I.C. - "VALLE DEL VELINO"
Prot. 0011255 del 30/09/2026
IV-5 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – D.M. 11 maggio 2026, n. 79 – Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-931
CUP: H34D26003160007
Importo autorizzato: € 51.480,00

Oggetto: **DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico-operativo e organizzativo finalizzate alla realizzazione del progetto.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, finanziato con il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79, concernente la destinazione di risorse per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. AOOGABMI n. 112894 dell'11/05/2026, relativo ai percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027 – "Piano Estate 2026-2027";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. **10 del 29/06/2026**, relativa all'adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027 e alla realizzazione delle relative attività progettuali;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. **51 del 29/06/2026**, relativa all'adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027 e alla realizzazione delle relative attività progettuali;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. **152990 del 16/06/2026**, con la quale è stato autorizzato il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo "Valle del Velino", codice progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-931**, CUP **H34D26003160007**, per un importo complessivo pari a **€ 51.480,00**;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, prot. n. 11152 del 28/09/2026;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

CONSIDERATA la necessità di assicurare, nell'ambito della realizzazione del progetto, lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico-operativo, amministrativo, organizzativo e contabile finalizzate alla corretta attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi autorizzati;

RILEVATA la necessità di avvalersi, per lo svolgimento delle predette attività, della professionalità del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

CONSIDERATO che la DSGA dell'Istituto, **Sig.ra Lucilla Lucandri**, in ragione del ruolo ricoperto e delle competenze professionali possedute, risulta idonea allo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico-operativo e organizzativo connesse alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che le attività oggetto dell'incarico sono strettamente connesse e funzionali alla realizzazione del progetto e al conseguimento degli obiettivi dallo stesso previsti;

PRECISATO che le attività oggetto del presente incarico saranno svolte **al di fuori dell'orario ordinario di servizio**, per un massimo di **n. 80 ore**, e dovranno risultare da apposita documentazione attestante le ore effettivamente prestate;

CONSIDERATO che per lo svolgimento dell'incarico è prevista una remunerazione pari a **€ 27,00 per ogni ora effettivamente svolta**, per un importo massimo complessivo pari a **€ 2.160,00**, nei limiti delle risorse disponibili e ammissibili a valere sul progetto;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere al conferimento dell'incarico;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento dell'incarico

Alla DSGA Lucilla Lucandri è conferito l'incarico per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico-operativo e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Art. 2 – Attività affidate

L'incarico comprende, in raccordo con la Dirigente scolastica: supporto alla pianificazione amministrativo-contabile; predisposizione e controllo degli atti di competenza; coordinamento delle procedure amministrative e del personale ATA coinvolto; supporto alle procedure di

acquisizione di beni e servizi; verifica della documentazione giustificativa; supporto agli adempimenti sulle piattaforme del Programma; collaborazione alle attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione; conservazione e organizzazione della documentazione progettuale.

Art. 3 – Durata e monte ore

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e si conclude con il completamento degli adempimenti connessi al progetto, nel rispetto dei termini previsti dall'Autorità di gestione. Il monte ore massimo autorizzato è pari a n. 80 ore, da svolgere esclusivamente oltre l'orario ordinario di servizio e da documentare mediante apposito timesheet.

Art. 4 – Compenso

Per l'attività effettivamente svolta è riconosciuto un compenso orario pari a € 27,00 (euro ventisette/00), inteso quale importo lordo Stato, omnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e dell'Amministrazione, per un massimo di n. 80 ore e, pertanto, per un importo massimo complessivo pari a € 2.160,00 (euro duemilacentosessanta/00), lordo Stato. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente in relazione alle ore effettivamente svolte, debitamente documentate mediante apposito timesheet e ammesse a finanziamento, nei limiti delle risorse disponibili a valere sul progetto.

Art. 5 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato nelle sezioni istituzionali previste dalla normativa vigente e conservato agli atti del progetto.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Turani
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993)