

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Valle del Velino"



I.C. - "VALLE DEL VELINO"
Prot. 0010930 del 23/09/2026
IV-5 (Uscita)

LABBI' SRL
Via San Nicandro 69
03042 LATINA FR
labbisrl@gmail.com
labbi@pec.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Titolo progetto: "Scuola Intelligente: insegnare e apprendere con l'IA"

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64029

CUP: H34D25002580006

Oggetto: Richiesta di preventivo per l'affidamento dei servizi relativi alla realizzazione dei percorsi formativi sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale e dei servizi accessori alla formazione

Con la presente, si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta economica per l'affidamento dei servizi relativi alla realizzazione dei percorsi formativi sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale previsti nell'ambito del progetto in oggetto, comprensivi delle attività formative e dei servizi accessori alla formazione di seguito specificati.

1 - PERCORSI FORMATIVI

1.1 - Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica

I percorsi sono rivolti al personale scolastico: docenti, personale educativo, personale ATA, direttori dei servizi generali e amministrativi e dirigenti scolastici.

Le attività formative saranno dedicate alla conoscenza dei principi e degli elementi fondamentali dell'intelligenza artificiale, delle potenzialità e dei rischi connessi al suo utilizzo in ambito scolastico, degli aspetti relativi alla regolamentazione e alle disposizioni sull'impiego dell'IA nella scuola, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e delle "Linee guida

Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 02015 CITTADUCALE (RI) - CM RIIC82000E

CF 80006090577 - TEL 0746.602164 - email riic82000e@istruzione.it - PEC riic82000e@pec.istruzione.it

per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", nonché all'utilizzo degli strumenti di IA applicati alla didattica, alla valutazione, alla verifica e alla personalizzazione degli apprendimenti.

Uno dei percorsi dovrà essere specificamente finalizzato alla **formazione dei formatori**, con l'obiettivo di favorire la successiva diffusione delle competenze acquisite all'interno dei rispettivi contesti scolastici.

L'operatore economico dovrà assicurare, per ciascun percorso, la presenza delle figure di **esperto formatore e tutor d'aula**, secondo la seguente articolazione:

Percorso	N. percorsi	Ore per ciascun percorso
Digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica	1	16
Formare i formatori	1	15
Totale	2	31 ore

1.2 – Laboratori formativi sul campo per docenti

L'incarico comprende altresì la realizzazione di laboratori formativi sul campo finalizzati alla sperimentazione dell'utilizzo dell'intelligenza artificiale nei contesti didattici e nelle classi, attraverso attività operative coerenti con il curriculum di Istituto.

Per ciascun laboratorio dovrà essere assicurata la figura dell'**esperto formatore**, secondo la seguente articolazione:

Percorso	N. percorsi	Ore per ciascun percorso
Metodologie didattiche innovative per l'Infanzia con utilizzo dell'IA	2	25
Metodologie didattiche innovative per la Primaria con utilizzo dell'IA	2	25
Metodologie didattiche innovative per la Secondaria con utilizzo dell'IA	2	25
Utilizzo etico dell'IA	2	25
Metodologie didattiche per l'inclusione mediante utilizzo dell'IA	2	25
Totale	10	250 ore

2 – REQUISITI DEGLI ESPERTI FORMATORI

Gli esperti individuati dall'operatore economico dovranno possedere requisiti professionali adeguati e coerenti con le attività formative affidate e, in particolare:

- essere in possesso dei requisiti generali necessari allo svolgimento dell'incarico;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in situazioni incompatibili con lo svolgimento dell'incarico;
- possedere un titolo di studio adeguato e coerente con la specifica attività formativa da svolgere;

- possedere particolare e comprovata esperienza e specializzazione professionale strettamente correlate ai contenuti delle prestazioni richieste, da documentare mediante apposito curriculum vitae.

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'Istituto, su richiesta, i curricula e la documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali degli esperti individuati.

3 - COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE

L'esperto formatore dovrà:

- predisporre, in coerenza con gli obiettivi del progetto, la programmazione didattica del percorso affidato;
- partecipare alle eventuali riunioni organizzative convocate dall'Istituto;
- curare, per quanto di propria competenza, gli adempimenti richiesti dalla piattaforma gestionale del progetto;
- svolgere le attività formative secondo il calendario concordato con l'Istituto;
- predisporre e fornire ai partecipanti materiali e risorse relativi agli argomenti trattati;
- organizzare le attività in coerenza con le finalità e gli obiettivi del percorso;
- predisporre eventuali strumenti di verifica, monitoraggio e valutazione delle attività formative;
- favorire la realizzazione di prodotti e/o documentazione rappresentativi del percorso svolto;
- predisporre, al termine dell'attività, la relazione finale sull'attività realizzata;
- assicurare ogni ulteriore adempimento di propria competenza necessario alla corretta realizzazione e rendicontazione delle attività formative.

4 - COMPITI DEL TUTOR

Per i percorsi per i quali è prevista tale figura, il tutor dovrà:

- collaborare con l'esperto nella programmazione e nell'organizzazione delle attività;
- curare la corretta compilazione del registro didattico e delle presenze, secondo le modalità previste dal progetto;
- monitorare la partecipazione dei corsisti e segnalare tempestivamente all'Istituto eventuali criticità;
- supportare l'organizzazione e la gestione delle attività formative;
- curare, per quanto di propria competenza, gli adempimenti richiesti dalla piattaforma gestionale;
- collaborare con gli esperti e con le figure di progetto nelle attività di monitoraggio;
- assicurare ogni ulteriore adempimento di propria competenza necessario alla corretta realizzazione delle attività.

5 - SERVIZI ACCESSORI ALLA FORMAZIONE - SERVIZIO RESIDENZIALE

L'affidamento comprende altresì i **servizi accessori funzionali alla realizzazione delle attività formative**, consistenti nel servizio residenziale connesso allo svolgimento dei percorsi.

L'operatore economico dovrà indicare **separatamente** nel preventivo il costo complessivo del servizio residenziale e specificare i servizi ricompresi nell'offerta.

Le caratteristiche di dettaglio del servizio saranno definite in relazione alle esigenze organizzative delle attività formative e concordate con l'Istituto.

6 - FORMULAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà riportare in maniera distinta almeno le seguenti voci economiche:

1. **Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica**, comprensivi delle figure di esperto formatore e tutor d'aula;
2. **Laboratori formativi sul campo**, comprensivi della figura dell'esperto formatore;
3. **Servizi accessori alla formazione - servizio residenziale**;
4. **Importo complessivo dell'offerta**, con indicazione del regime IVA applicabile.

Il preventivo dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari alla completa e corretta esecuzione dei servizi richiesti.

L'offerta dovrà inoltre contenere ogni elemento utile alla valutazione della rispondenza dei servizi proposti alle esigenze dell'Istituto.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Turani
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993)*