



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Comprensivo "Valle del Velino"



I.C. - "VALLE DEL VELINO"  
Prot. 0007313 del 03/06/2026  
IV-5 (Uscita)

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE  
FIGURA AGGIUNTIVA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sottoazione ESO4.6.A1.B – Agenda Nord

Titolo Progetto: **Velino English Summer Experience 2026**

Codice Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN LA-2026-369**

CUP: **H34D26000580007**

Al/ Alla Docente CIPOLLONI SILVIA

Oggetto: **Conferimento incarico di Figura Aggiuntiva – Progetto “Velino English Summer Experience 2026”**

Gentile Docente,

a seguito della disponibilità da Lei manifestata nel corso della seduta del Collegio dei Docenti del 19 maggio 2026 e in esecuzione del Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 7312 del 03/06/2026, con la presente Le viene conferito l'incarico di Figura Aggiuntiva nell'ambito del progetto “Velino English Summer Experience 2026”, relativamente al seguente modulo:

Modulo: ENGLISH AND CREATIVITY

ID Modulo: 187324

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di supporto educativo, organizzativo e relazionale agli alunni partecipanti al percorso formativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il docente Esperto e con il docente Tutor del modulo.

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. sarà tenuta a:

- facilitare i processi di apprendimento degli alunni mediante l'utilizzo di strategie educative e relazionali coerenti con le finalità del progetto, collaborando con il docente Tutor e con il docente Esperto nella realizzazione delle attività del modulo;
- favorire relazioni positive tra gli studenti, promuovendo il dialogo, la collaborazione, l'inclusione e il confronto costruttivo all'interno del gruppo;

- assicurare un'azione di supporto agli alunni in relazione ai bisogni educativi e formativi rilevati durante lo svolgimento delle attività progettuali;
- collaborare al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal modulo e al benessere degli studenti partecipanti;
- registrare e documentare le attività svolte, curando l'inserimento delle informazioni richieste negli strumenti e nelle piattaforme di gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto;
- svolgere ogni ulteriore attività connessa al ruolo ricoperto e necessaria alla corretta realizzazione del percorso formativo.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in orario aggiuntivo rispetto all'orario ordinario di servizio. Non potranno essere riconosciute attività svolte in concomitanza con il servizio ordinario, né potranno essere ammesse forme di recupero o intensificazione riferite al medesimo orario.

Ai fini della liquidazione saranno considerate esclusivamente le attività effettivamente svolte, documentate e validate secondo le procedure previste dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

La S.V. è tenuta a provvedere alla tempestiva registrazione delle attività svolte e delle relative presenze negli strumenti di monitoraggio previsti dal progetto, nel rispetto delle disposizioni operative emanate dall'Autorità di Gestione e dall'Istituzione scolastica.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e permane fino alla conclusione delle attività progettuali e dei conseguenti adempimenti amministrativi e documentali.

Il presente incarico conserva efficacia per tutta la durata del progetto, subordinatamente al permanere dei requisiti richiesti per il suo conferimento. In caso di perdita dei requisiti o di sopravvenute cause di incompatibilità, l'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto il compenso previsto dal piano finanziario autorizzato del progetto. La liquidazione avverrà a seguito della verifica delle attività svolte e della loro regolare rendicontazione, secondo le modalità previste dalla normativa di riferimento e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate al progetto.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico si rinvia alla normativa nazionale ed europea di riferimento, alle disposizioni dell'Autorità di Gestione e agli atti adottati dall'Istituzione scolastica per l'attuazione del progetto.

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Turani

---

---

Per accettazione

Il/La Docente

---

Data \_\_\_\_\_

---