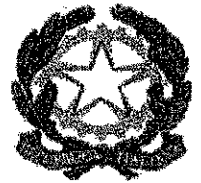


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VALLE DEL VELINO"



Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 02015 CITTADUCALE (RI)
CM RIIC82000E CF 80006090877 TEL 0746/602164 FAX 0746/602164

I.C. - "VALLE DEL VELINO"
Prot. 0001617 del 10/02/2026
IV-5 (Uscita)

Atti
Albo
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Alla Assistente Amministrativa D'Amelia Antonietta

Decreto Incarico Individuale per Assistente Amministrativo per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 45 del CCNL: Fondi Strutturali Europei-Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01-Scuola e competenze(FSE+)-Fondo Sociale Europeo Plus-Obiettivi Specifici ESO4.6.- Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2-Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C,
interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot.136777 del 09/10/2024, **FSE+, Agenda Nord.**
Progetto: **"RAFFORZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE"**
CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-75 -
CUP: H34D24002760007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
VISTA la domanda di partecipazione all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, candidatura n. 6803;
VISTA la lettera di autorizzazione MIM Prot. AOOGABMI n.18.1969 del 13/12/2024;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il decreto del Dirigente scolastico n. 747 di Assunzione a bilancio del progetto Agenda Nord, prot. n. 153 del 07/01/2025;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale e. f. 2026 n. 31 del 10/02/2026;
VISTA la legge n. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
VISTO il D.P.R. n. 275/1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni

scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1058 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;

VISTO l'avviso interno per la selezione di personale ATA, assistente amministrativo e collaboratore scolastico prot.n.918 del 26/01/2026;

VISTA la candidatura pervenuta prot. n. 1191 del 30/01/2026

VISTA la nomina della commissione prot. n. 1227 del 02/02/2026;

VISTO il verbale della commissione prot.n. 1230 del 02/02/2026

VISTA la determina pubblicazione graduatoria provvisoria prot.n. 1232 del 02/02/2026

VISTA la graduatoria provvisoria prot. 1239 del 02/02/2026

VISTA la determina pubblicazione graduatoria definitiva prot.n. 11557 del 09/02/2026

VISTA la graduatoria definitiva prot. N 1558 del 09/02/2026

VISTO il decreto di incarico personale ATA prot. n. 1607 del 10/02/2026;

CONFERISCE

all'assistente amministrativa D'Amelia Antonietta [REDACTED]

[REDACTED] l'incarico di supporto per la realizzazione degli interventi relativi al progetto "PN Scuola e competenze 2021-2027" "Per la scuola" 2014-2020. Moduli :

"Italiano ... per tutti" 60134

"Voci d'Italia un viaggio tra culture e tradizioni" 60263

"Italiano: che passione!" 60141

"Matematica ... In gioco" 60179

Art.1 . Compiti

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con i referenti del progetto;
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.

Art. 2 -Compenso Il compenso orario è determinato in € 21,17 lordo stato secondo il CCNL 2019/2021 e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto sarà corrisposto, ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 3 – Durata La durata delle attività decorre dall'atto di individuazione e fino al termine delle ore previste ovvero entro la data prevista di fine progetto del 31/12/2026, i corsi saranno organizzati a partire dal mese di febbraio 2026 . Le ore documentate dovranno essere massimo 48.

Art. 4 – Clausole sanzionatorie L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dalla lettera di incarico;

Art. 5 - Rinuncia e surroga dell'incarico In caso di rinuncia alla nomina, il personale selezionato dovrà darne tempestiva comunicazione alla segreteria scolastica;

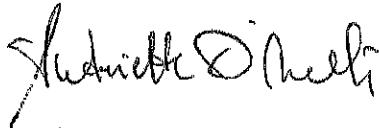
Art. 6 - Incompatibilità Il personale incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea;

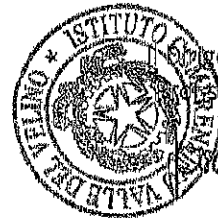
Art. 7 -Trattamento dei dati personali Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D. Lgs. 101/2018, I dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Valle del Vellno" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 8 - Pubblicizzazione Il presente incarico è pubblicato sull'albo on line dell'istituzione scolastica, rinvenibile sul sito web dell'Istituto www.ic.valle.del.vellno.edu.it – Piano Operativo Nazionale PON - sezione PON AGENDA NORD.

Art. 9 – Responsabile del procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione





Dirigente Scolastico
Sara Turani

