

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VALLE DEL VELINO"



Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 - 02015 CITTADUCALE (RI)
CM RIIC82000E CF 80006090577 TEL 0746/602164 FAX 0746/602164

I.C. - "VALLE DEL VELINO"
Prot. 0000918 del 26/01/2026
IV-5 (Uscita)

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di personale ATA, profilo assistente amministrativo e collaboratore scolastico** - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivi Specifici ESO4.6. - Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 - Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B

TITOLO PROGETTO: "RAFFORZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE"

CUP: H34D24002760007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78; **VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2023 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal cipe";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (cig), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, IL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)";

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: "misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «con decreto del presidente del consiglio dei ministri, su proposta del ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77";

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e

la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

VISTO che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l’obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni 8 Ministero dell’Istruzione e del Merito “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all’obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

DATO della disponibilità di risorse residue sul POC “Per la Scuola” 2014-2020, nonché sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, nell’ambito del piano “Agenda Nord”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTE Delibera del Collegio dei Docenti prot. n. 10524 del 12/11/2024 e la Delibera prot.n. 10562 del 13/11/2024 del Consiglio di Istituto di adesione generale alle azioni Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 6803 del 21/11/2024, relativo all’Avviso, prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

PRESO ATTO la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all’autorizzazione del Progetto dell’Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 46.185,00;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024, che ha per oggetto il progetto (nel prosieguo “progetto”) presentato dalla scuola RIIC82000E con codice CUP H34D24002760007 in risposta all’Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato

nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato con delibera del CDI n. 14 del 12/02/2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 7211 del 18/07/2025;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 7210 del 18/07/2025;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 899 del 26/01/2026;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente, ad individuare le figure richieste, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RILEVATA la necessità di individuare le professionalità per la realizzazione di n. 4 moduli di percorsi di formazione destinati agli alunni della scuola primaria;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di

- n. 1 Assistente Amministrativo
- n. 3 Collaboratori Scolastici per le seguenti azioni del progetto:

N.	TITOLO MODULO	COMPETENZE DI RIF.	DESTINATARI E PLESSO	FIGURE DI SISTEMA C.S.	FIGURE DI SISTEMA A.A.
1	"Italiano ... per tutti" 60134	Lingua Madre	Plessi della Scuola Primaria di Borgo Velino 15 alunni 30 ore Pluriclasse - -lasse V	n.1 Collaboratore scolastico (15hX modulo) 30 TOTALI	n.1 Assistente amministrativo (12h X modulo) 48 TOTALI
2	"Voci d'Italia un viaggio tra culture e tradizioni" 60263	Lingua Madre	Plessi della Scuola Primaria di Borgo Velino 15 alunni 30 ore Pluriclasse - -lasse V		
3	"Italiano: che passione!" 60141	Lingua Madre	Plesso Scuola Primaria di Posta 15 alunni 30 ore Classe I - Pluriclasse	n.1 Collaboratore scolastico (10h)	
4	"Matematica ... in gioco" 60179	Matematica scienze, tecnologie e ingegneria (STEM)	Plesso Scuola Primaria di Posta 20 alunni 30 ore Classe I - Pluriclasse	n.1 Collaboratore scolastico (10h)	

PROFESSIONALITA'	MONTE ORE
N. 1 Assistente Amministrativo	48
N. 1 Collaboratore Scolastico plesso di Borgo Velino	30
N. 2 Collaboratori Scolastici plesso di Posta	20

Per la realizzazione dell'intervento sono previste le seguenti figure professionali:

Compiti dell'Assistente Amministrativo

- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti e con i tutor;
- supporto alle figure coinvolte e alla predisposizione del calendario dei corsi;
- attività di protocollazione, fascicolazione di atti e documenti riguardanti il progetto;
- predisporre gli ordini per il materiale didattico da dover adoperare nei diversi percorsi;
- predisposizione degli atti necessari allo svolgimento dei percorsi (contratti, pagamenti, affidamenti, rendicontazioni) a supporto del DS e DSGA;
- predisporre gli ordini per le derrate alimentari per il servizio mensa, se previsto.

Compiti del Collaboratore Scolastico

- Garantire l'apertura e la chiusura dell'Istituto;
- Sorveglianza e accoglienza dei corsisti;
- Curare la pulizia e il riordino dei locali utilizzati per la realizzazione dei percorsi formativi;
- Attività di supporto alla didattica.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- 2) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante **dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.**
- 4) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e le esperienze professionali presentati, secondo i criteri di valutazione delle candidature, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018".

CRITERI DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Diploma di istruzione secondaria di II grado	20 pt.
Certificazioni informatiche (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EIPASS, ecc...)	pt. 2 per certificazione max 5 certificazioni (Max 10 pt.)
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per anno (Max 20 pt.)

Incarichi nell'ambito dei progetti PON, POR, PNSD, PNRR	2 punti per esperienza max 5 esperienze (Max 10 pt.)
PUNTEGGIO TOTALE (MAX 60 PUNTI)	
CRITERI DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI	
Diploma di istruzione secondaria di II grado	15 pt.
Diploma di istruzione secondaria di II grado	5 pt.
Certificazioni informatiche (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EIPASS, ecc...)	pt. 2 per certificazione max 5 certificazioni (Max 10 pt.)
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	2 punti per anno (Max 20 pt.)
Incarichi nell'ambito dei progetti PON, POR, PNSD, PNRR	2 punti per esperienza max 5 esperienze (Max 10 pt.)
PUNTEGGIO TOTALE (MAX 60 PUNTI)	

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre tre giorni, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali e in caso di numero di candidature inferiori a quanto richiesto, il monte ore a disposizione sarà distribuito equamente sul personale che avrà manifestato la sua disponibilità.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, solo se autorizzato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi saranno corrisposti i compensi così come stabilito dal CCNL 2019-2021:

- Assistenti Amministrativi: € 21,17 L.S.;
- Collaboratori Scolastici: € 18,25 L.S.

Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* attestanti le ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 10.00 del 2 febbraio 2026** all'indirizzo riic82000e@istruzione.it, indicando nell'oggetto la dicitura "Candidatura Agenda Nord – Personale ATA" ovvero consegnata a mano presso gli uffici di Segreteria.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, come modificato dal **D. Lgs. 101/2018**, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e per gli adempimenti ad essa conseguenti, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituzione scolastica.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e minimizzazione, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Sara Turani, e-mail istituzionale riic82000e@istruzione.it, numero di telefono 0746-602164.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icvalledelvelino.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Turani
(Documento elettronico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs 82/05 e smi)

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **ALLEGATO A:** Domanda di partecipazione;
- **ALLEGATO B:** Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali;
- **ALLEGATO C:** Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.