

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL VELINO"**

Scuola infanzia-Scuola primaria-Scuola secondaria I grado  
Antrodoco-Borgo Velino-Castel Sant'Angelo-Cittaducale-Posta  
Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 ☎ 0746/602164 fax 0746/602164  
✉ riic82000e@istruzione.it C.F. 80006090577  
posta certificata [riic82000e@pec.istruzione.it](mailto:riic82000e@pec.istruzione.it)

I.C. - "VALLE DEL VELINO"  
Prot. 0007724 del 05/08/2025  
IV (Uscita)

Cittaducale, 04/08/2025

Agli Atti  
Al Sito Web  
**All'Albo**

**Oggetto:** Avviso di selezione INTERNO per il conferimento incarichi individuali a **DOCENTI ESPERTI e TUTOR A VALERE SUL PROGETTO AGENDA NORD POTENZIAMENTO LINGUA ITALIANA - MATEMATICA - LINGUA INGLESE SCUOLE PRIMARIE**

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivi Specifici ESO4.6. - Azione A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B e sotto azioni ESO4.6.A1.C - Azione A2 - Sotto azione ESO4.6.A2.B e Sotto azione ESO4.6.A2.C - interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B - RAFFORZIAMO LE NOSTRE COMPETENZE**

**CUP: E34D24002760007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";

**VISTO** L'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

**VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede

l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi

Strutturali. **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del

suddetto progetto; **VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto dell'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 46.185,00

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024, che ha per oggetto il/i progetto/i (nel prosieguo "progetto") presentato/i dalla scuola RIIC82000E con codice/i CUP E34D24002760007, in risposta all'Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 con delibera n.14 del 12/02/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto protocollo nr.10562 del 13.11.2024 e la Delibera del Collegio docenti protocollo nr. 10524 del 12.11.2024

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. 7211 del 18/07/2025;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) - prot. 7210 del 18/07/2025;

**VISTA** la determina prot. n. 7723 del 05/08/2025;

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "**ESPERTI**" "**TUTOR**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**EMANA**

L'Avviso di selezione Interno, per il conferimento incarichi individuali a **DOCENTI ESPERTI e TUTOR A VALERE SUL PROGETTO AGENDA NORD POTENZIAMENTO LINGUA ITALIANA, MATEMATICA E LINGUA INGLESE SCUOLE PRIMARIE** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi

di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, **per i seguenti moduli:**

| <b>Titolo Modulo</b>                                 | <b>Tipo di intervento</b>                            | <b>Figure di sistema</b>  | <b>Destinatari e PLESSO</b>  |
|--|--|---|--|
| "Voci d'Italia: Un Viaggio Tra Cultura e Tradizione" | Competenza Linguistica                               | - Esperto Interno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento.<br>- Tutor Docente Interno | <b>Plesso Scuola Primaria di Cittaducale – Santa Rufina - Grotti</b><br>15 alunni 30 ore<br>Classi 3 – 4 - 5 |
| "My English adventure"                               | Lingua Inglese per gli allievi della scuola primaria | - Esperto Interno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento.<br>- Tutor Docente Interno | <b>Plesso Scuola Primaria di Santa Rufina - Grotti</b><br>15 alunni 30 ore<br>Classi 3 – 4 - 5               |
| "My English adventure"                               | Lingua Inglese per gli allievi della scuola primaria | - Esperto Interno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento.<br>- Tutor Docente Interno | <b>Plesso Scuola Primaria di Cittaducale</b><br>15 alunni 30 ore<br>Classi 3 – 4 - 5                         |
| "Matematica in gioco"                                | Competenza Matematica                                | - Esperto Interno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento.<br>- Tutor Docente Interno | <b>Plesso Scuola Primaria di Cittaducale – Santa Rufina - Grotti</b><br>15 alunni 30 ore<br>Classi 3 – 4     |
| "Matematica: che passione"                           | Competenza Matematica                                | - Esperto Interno con titoli culturali e professionali attinenti alla tipologia dell'intervento.<br>- Tutor Docente Interno | <b>Plesso Scuola Primaria di Cittaducale – Santa Rufina - Grotti</b><br>15 alunni 30 ore<br>Classi 5         |

### Art. 1 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate della scheda autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 9.00 del giorno 12 agosto 2025**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### Art. 2 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### Art. 3 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### Articolo 4– Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

| CRITERI DI SELEZIONE   | modalità di valutazione | punteggio a cura del candidato | punteggio a cura della commissione |
|--|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | <b>punti</b>            | <b>Max [...]<br/>punti</b>     |                                    |
| Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110          | <b>10</b>               |                                |                                    |
| Laurea attinente all'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100       | <b>4</b>                |                                |                                    |
| Diploma di Scuola secondaria di primo grado attinente all'oggetto              | <b>4</b>                |                                |                                    |
| Corsi di aggiornamento/formazione (2 punti per ogni corso, max. 3 corsi)       | <b>Max 6 punti</b>      |                                |                                    |

|  |                     |  |  |
|--|---------------------|--|--|
| Partecipazione PON-PNRR (2 punti per ogni esperienza, max. 4 esperienze) come docente/Tutor  | <b>Max 8 punti</b>  |  |  |
| Esperienze in qualità di docente esperto in corsi laboratoriali (3 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze)   | <b>Max 18 punti</b> |  |  |
| Interventi di formazione tenuti in qualità di docente esperto in corsi laboratoriali per esperienze coerenti con l'Avviso (3 punti per ogni esperienza, max. 6 interventi) | <b>Max 18 punti</b> |  |  |
| Corsi di formazione in lingue straniere (Inglese)  | <b>8 punti</b>      |  |  |

#### **Articolo 5 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Art. 6. Compiti delle figure professionali:**

##### **Compiti dell'ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta

- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### **Compiti del TUTOR**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

### **Art. 7 - Incarichi e compensi.**

In fase di incarico saranno definiti il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- Docenti nel ruolo di Esperto il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 70,00;
- Docenti nel ruolo di Tutor il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di € 30,00.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte delle autorità competenti.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rita Morsani.

### **Art. 9 - Trattamento dati**

In applicazione del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

### **Art. 10 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

### **Art. 11 - Pubblicizzazione**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <http://www.icvalledelvelino.edu.it> e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

### **ALLEGATI - Esperto/Tutor:**

- > Istanza di partecipazione
- > Scheda di autovalutazione
- > Dichiarazione Insussistenza incompatibilità



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rita Morsani