

Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL VELINO" Scuola infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria I grado Antrodoco- Borgo Velino – Castel Sant'Angelo - Cittaducale - Posta Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 - 02015 CITTADUCALE 0746/602164

C.F. 80006090577

riic82000e@pec.istruzione.it

I.C. - "VALLE DEL VELINO"

Prot. 0008936 del 02/10/2024

IV (Uscita)

Al Personale dell'Istituto Scolastico

1,

Ai genitori/tutori degli alunni

All'Albo

Oggetto: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024/25; 2025/2026; 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo

contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola

VISTO

l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del

Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti

VISTE

le Ordinanze Ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circoloistituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia

di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA

la C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR;

VISTA

la Nota MIM prot. n. 38475 del 19 settembre 2024: "Elezioni degli organi collegiali a

livello di istituzione scolastica a.s. 2024/2025;

VISTA

la nota dell'USR Lazio prot. n. 71368 del 01/10/2024 che fissa le elezioni per il

rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 17 e 18 novembre 2024.

DECRETA

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2024-2027 – nei giorni di: **DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024**, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e LUNEDÌ 18 NOVEMBRE 2024, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM n.215/1991:

ADEMPIMENTI

- 1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale.
- 2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.(13/10/2024)
- **3.** Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
- 4. Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi, redatto in carta semplice, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo online dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
- 5. Decisione della Commissione, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni (28/10/2024)
- 6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 28.10.2024 (20° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni) e non oltre le ore 12.00 del 04.11.2024 (15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni), presso gli Uffici di Segreteria.
- 7. Pubblicazione all'albo online delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del 04.11.2024 (giorno di scadenza di presentazione delle liste).
- **8.** La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, di ogni irregolarità che dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante pubblicazione all'albo online, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dalla pubblicazione della comunicazione.
- **9.** Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con pubblicazione all'albo online.
- **10.** Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di pubblicazione all'albo online, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
- 11. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
- 12. Propaganda elettorale dal 30.10.2024 (18° giorno antecedente quello fissato per le votazioni) al 15.11.2024 (2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni), in orario extra scolastico.
- 13. Presentazione delle richieste per le riunioni, da parte degli interessati, al Dirigente Scolastico.
- 14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
- 15. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
- 16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.

- 17. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.
- 18. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).

ULTERIORI CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA ORDINARIA (0.M. N. 215/1991 E ss.mm. ed)

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
 - L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).

- La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste per le componenti devono essere presentate da: per la componente Genitori: almeno 20 genitori; per la componente Docenti: almeno 20 docenti; per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2);
- Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto. -Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In

luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione

- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina. Si ricorda inoltre che: Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

- Sarà istituito n.1 Seggio elettorale, presso la sede centrale I.C. "Valle del Velino" Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 2 Cittaducale (Rieti)
- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
- Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
- Sull'apposita SCHEDA, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati), il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

OPERAZIONE DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi. Di tutte le operazioni Di voto sarà redatto un verbale in originale sottoscritto dal Presidente e dagli scrutatori del seggio elettorale . Dal verbale dovrà risultare:

- . il numero degli elettori e quello dei votanti;
- . il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista:
- . i voti di preferenza dei candidati;
- . i voti nulli;
- . le schede bianche

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.l. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss. Mm. ed ii

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa/Rita Morsani