



Sommario

Premessa	3
A chi è destinato	3
Mobilità del personale scolastico e degli studenti	3
Erasmus+ e personale con contratto a tempo determinato	4
Art. 1: ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO	4
Art. 2: ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI	4
Art. 3: PREREQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ STAFF	6
Art. 4: CRITERI SELEZIONE STAFF PER LA FORMAZIONE (domande Allegato B)	6
Art. 5: CRITERI SELEZIONE ACCOMPAGNATORI (domande Allegato C)	6
Art. 6: PREREQUISITI DI ACCESSO ALUNNI	6
Art. 7: CRITERI SELEZIONE ALUNNI (domanda All. D)	7
Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI	7
Art. 9 - ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE	8
Art. 10 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO	8

Art. 11 - INVIO CANDIDATURA.....	8
Allegato A.....	9
Allegato B TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE STAFF FORMAZIONE	10
Allegato C TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE STAFF ACCOMPAGNATORI.....	11
Allegato D TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE STUDENTI	12
Allegato E.....	13
INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE.....	14

Premessa

Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani. Il fine più importante dunque è permettere ad alunni e studenti di trascorrere del tempo in un altro paese per studiare, crescere ed imparare altre lingue oltre alla propria lingua madre.

Il Programma è strutturato in tre azioni chiave.

1. Azione chiave 1: mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. L'Azione chiave 1 (o Key Action 1 – KA1) intende incoraggiare la mobilità degli studenti e del personale scolastico. Le organizzazioni possono prevedere di inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi. Possono anche organizzare attività didattiche, formative e di volontariato.
2. L'Azione chiave 2 (o Key Action 2 – KA2) "Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche" punta a sviluppare i settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù mediante cinque attività principali: partenariati strategici, volti a sostenere pratiche innovative e iniziative comuni per promuovere la collaborazione, l'apprendimento reciproco e lo scambio di esperienze; alleanze per la conoscenza, intese a promuovere l'innovazione nell'istruzione superiore, e attraverso di essa, insieme alle imprese, nonché a favorire nuovi approcci all'insegnamento e all'apprendimento, lo spirito imprenditoriale negli studi universitari e la modernizzazione dei sistemi di istruzione superiore in Europa;
3. L'Azione chiave 3 (o Key Action 3 – KA3) "Riforma delle politiche" punta ad accrescere la partecipazione dei giovani alla vita democratica, specie nell'ambito di dibattiti con i responsabili politici, nonché a sviluppare le conoscenze nel campo dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A chi è destinato

Le opportunità offerte dal programma Erasmus+ hanno come principali destinatari: dirigenti scolastici, studenti e alunni di tutti i livelli di istruzione, il personale scolastico e ATA di ogni ordine e grado, formatori, animatori giovanili, professionisti di organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Il programma, tuttavia, non prevede l'erogazione diretta di sovvenzione a singoli partecipanti ma raggiunge gli individui attraverso organizzazioni, istituti, enti, università, scuole e gruppi che possono presentare proposte di progetti e candidarsi per ottenere un finanziamento.

Mentre nelle azioni **KA2** le attività eleggibili (gestione del progetto: coordinamento, comunicazione, monitoraggio, attività di apprendimento, attività di insegnamento e formazione, incontri ed eventi, risultati del progetto e attività di disseminazione) sono suddivise in unità di progetto (work package) nelle azioni **KA1 il focus è concentrato sulle mobilità**.

Mobilità del personale scolastico e degli studenti.

Erasmus+ offre al **personale della scuola** (docenti, dirigenti scolastici e tutto il personale scolastico non docente, studenti) la possibilità di partecipare a **esperienze di mobilità per apprendimento**, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Erasmus+ **copre i costi di viaggio, vitto, alloggio e corso** nel caso della partecipazione a corsi strutturati (fino a massimo 10 giorni) e offre sostegno organizzativo alle scuole partecipanti. La selezione dei partecipanti per le varie tipologie di mobilità avviene secondo criteri: **equi, trasparenti, opportunamente documentati.**

Erasmus+ e personale con contratto a tempo determinato.

Nell'ambito del programma di mobilità, può partire per un'attività all'estero prevista per l'Erasmus+ anche personale con contratto di lavoro in scadenza o con contratto di supplenza annuale purché in servizio nel momento in cui viene effettuata la mobilità.

Art. 1: ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Il programma prevede per il personale scolastico, che intende partecipare, diverse attività di seguito riportate:

Job shadowing: Periodo di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica, che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza informale che sviluppa il lavoro in team e la collaborazione fra insegnanti di Paesi diversi.

Attività di insegnamento: Incarichi di insegnamento in una scuola europea per operatori della scuola dell'infanzia e insegnanti di scuola primaria o secondaria. Insegnare all'estero permette di acquisire una visione più ampia del mondo della scuola, scambiare conoscenze con i colleghi di un altro paese e sperimentare direttamente buone pratiche didattiche. Gli istituti di invio e di accoglienza devono essere scuole.

Corsi strutturati ed eventi di formazione: Partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto. Il costo del corso è coperto dalla sovvenzione fino a un massimo di 10 giorni per ogni partecipante.

Visite preparatorie: Per preparare al meglio le mobilità di progetto, è possibile organizzare visite preparatorie presso la scuola o l'organizzazione ospitante, cui può partecipare qualsiasi persona eleggibile per le attività di mobilità dello staff e coinvolta nell'organizzazione del progetto.

Altre attività:

Invitare esperti (da 2 a 60 giorni);

Ospitare docenti in formazione (da 10 a 365 giorni).

Mobilità blended: Oltre alla mobilità fisica, tutte le attività di mobilità dello staff possono essere alternate con attività virtuali per accompagnare e integrare le varie esperienze e coinvolgere insegnanti e staff in modo più ampio.

Art. 2: ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI

Mobilità individuale di breve periodo (programma individuale da 2 a 29 giorni Accr. scuola);

Mobilità di gruppo di breve periodo (minimo due, accompagnati da 2 a 30 giorni);

Mobilità individuale di lungo periodo (programma di apprendimento individuale da 30 a 365 giorni: Accr. scuola);

Attraverso la mobilità di giovani, studenti e adulti si intendono promuovere e sviluppare le 8

European Key Competences (Competenze chiave europee):

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

L'istituto con domanda di candidatura KA120-SCH può essere accreditato nel settore scuola per tutto il periodo della programmazione Erasmus+ 2021-2027. Ogni anno sarà pubblicato un avviso finalizzato alla partecipazione alle mobilità con relativo aggiornamento della graduatoria comprendente l'application letter (**Allegato A**).

Alla fine della programmazione si seguiranno le indicazioni per il nuovo periodo come descritto nel sito di riferimento www.erasmusplus.it.

In caso di mancata partenza il partecipante è tenuto a rimborsare totalmente l'istituto delle somme erogate come anticipo.

In caso di rinuncia il partecipante sarà escluso da ulteriori mobilità (fatta eccezione per i casi di forza maggiore).

Una volta raccolte le candidature, la commissione Erasmus Plus selezionerà lo Staff e gli studenti più meritevoli, appartenenti alle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado.

Tutti i partecipanti si incontreranno per il tempo strettamente necessario ad espletare le attività previste in orario pomeridiano, salvo casi eccezionali, per non pregiudicare il regolare andamento scolastico.

L'accREDITAMENTO SETTORE SCUOLA consente, annualmente, per la durata di un periodo stabilito dalla candidatura presentata (compresi i giorni di viaggio), agli studenti di effettuare mobilità di gruppo e allo staff di svolgere attività di Teaching/Training Activities, Job shadowing e di seguire Corsi strutturati afferenti agli obiettivi delineati e approvati nel Piano Erasmus Accreditation Scuola:

1. Promuovere attività di sensibilizzazione sui temi della diversità, inclusione, valorizzando le differenze culturali e adeguando l'insegnamento ai bisogni formativi di ciascuno studente;
2. Raggiungimento di una cooperazione strategica europea, favorendo il confronto interculturale creativo, per una maggiore comprensione e consapevolezza delle diversità sociali, culturali, linguistiche;
3. Sviluppo delle competenze digitali di staff e studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
4. Potenziamiento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;
5. Educare all'imprenditorialità per dotare lo staff di competenze e conoscenze utili a sviluppare nei discenti attitudini che sono centrali per lo sviluppo di una formazione completa;
6. Educare ad uno stile di vita sostenibile e rispettoso delle risorse del nostro pianeta.

La mobilità prevede la realizzazione di attività preparatorie di ricerca in linea con gli obiettivi, la disponibilità per gli studenti ad ospitare un allievo della scuola ospitante, la realizzazione di output al rientro della mobilità.

Art. 3: PREREQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ STAFF

1. personale a tempo indeterminato (si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti);
2. conoscenza della lingua inglese ad un livello B1/ B2 del QCER, che, qualora non certificato, verrà valutato da Commissione appositamente designata mediante un colloquio. La competenza linguistica in L2 sarà, comunque, potenziata prima della partenza con corsi interni, organizzati dalla scuola;
3. conoscenza di base delle TIC;
4. sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, produzione video, album fotografico, report finale, disseminazione, etc.);
5. (dal secondo anno) non aver partecipato alla mobilità l'anno precedente. È previsto un principio di turnazione che prenda in considerazione per i docenti tutte le classi di concorso e per il personale ATA tutti i settori presenti nell'Istituzione Scolastica. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura e effettuare la mobilità nell'anno successivo; i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria.

A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. rilevanza e coerenza dei titoli con le attività per cui si presenta l'istanza;
2. continuità di servizio presso l'istituzione scolastica.

Nell'eventualità in cui le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

Per ragioni organizzative e attuative del Piano Erasmus+, **la turnazione annuale della mobilità non è vincolante per il personale che implementerà le azioni di candidatura Erasmus+** e che abbia una competenza linguistica di almeno livello B2 (max 3 staff oltre il referente)

Art. 4: CRITERI SELEZIONE STAFF PER LA FORMAZIONE (domande Allegato B)

I criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:

1. Frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+;
2. Insegnamento e frequenza in corsi afferenti agli obiettivi del Piano Erasmus;
3. Certificazioni e Competenze digitali.

Art. 5: CRITERI SELEZIONE ACCOMPAGNATORI (domande Allegato C)

I criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:

1. Frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+;
2. Certificazioni e Competenze digitali;
3. Esperienze all'estero.

Art. 6: PREREQUISITI DI ACCESSO ALUNNI

1. Assenza di provvedimenti disciplinari;
2. Disponibilità formale, dichiarata dai genitori ad autorizzare il proprio figlio/a, a partire.

Art. 7: CRITERI SELEZIONE ALUNNI (domanda All. D)

I criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:

1. Voto lingua inglese nella valutazione finale dell'anno scolastico precedente ed eventualmente nel I quadrimestre dell'anno in corso ≥ 9 ;
2. Voto comportamento nella valutazione finale dell'anno scolastico precedente ed eventualmente nel I quadrimestre dell'anno in corso ≥ 9 ;
3. Media dei voti nella valutazione finale dell'anno scolastico precedente ed eventualmente nel I quadrimestre dell'anno in corso, arrotondata per eccesso o per difetto ≥ 9 ;
4. Partecipazione a progetti con tematiche affini.
5. Prova di selezione Personal Statement e colloquio;
6. Eventuali competenze linguistiche (Certificazioni QCERT);
7. Competenze Tecnologico – Informatiche (Certificazione ICDL) documentate;

Gli studenti che supereranno la fase di selezione sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite, accettare il Paese e la destinazione assegnati per la realizzazione del percorso di studio/lavoro all'estero;
- frequentare obbligatoriamente le attività formative e di orientamento che precedono e seguono la mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nell'organismo ospitante;
- comportarsi in modo tale da non procurare intralcio e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione ricevente ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti nella famiglia o negli appartamenti/strutture presso cui alloggiano;
- partecipare alle attività post-esperienza previste;
- redigere gli outcomes finali e la relazione finale in lingua straniera sull'esperienza svolta secondo le indicazioni date; l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa;
- impegnarsi a recuperare gli argomenti e i contenuti eventualmente svolti dalla propria classe nel periodo di mobilità nei tempi e nei modi concordati con i docenti e indicati nel presente documento;

Nella compilazione delle graduatorie, in fase di ex-aequo, gli studenti con minori opportunità (fewer opportunities: alunni con reddito più basso come desumibile da ISEE) avranno la precedenza e, di seguito, si garantirà un'equa distribuzione tra gli indirizzi presenti nell'Istituto, pari opportunità di genere e, in caso di ulteriori risultati equivalenti, si procederà ad un sorteggio pubblico.

Ciascuno studente potrà partecipare ad una sola mobilità, salvo eventuali deroghe motivate.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia. Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente. Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'istituto novellate dal presente regolamento si intendono abrogate.

Art. 9 - ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE

Il presente regolamento entra in vigore all'inizio dell'anno scolastico successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

Art. 10 - PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale.

Art. 11 - INVIO CANDIDATURA

Le candidature dovranno essere inviate entro la data stabilita da circolare inviata per tempo all'indirizzo email: commissione_erasmus@icvalledelvelino.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Turani
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993)*

Allegato A

Il/La sottoscritto/a _____	nato/a a _____	il _____
residente in via/piazza _____	n. _____	
Città (prov.) _____	CAP _____	

Cellulare

in qualità di:

☐ studente ☐ docente ☐ personale ATA

RICHIEDE

di essere ammesso, indicando l'ordine di preferenza, alla selezione per la partecipazione alle mobilità per

Settore School Education: KA _____

- ☐ Studente Mobilità di gruppo ☐
- ☐ Accompagnatore Mobilità di gruppo
- ☐ Jobshadowing
- ☐ Frequenza corso

Settore School Education: KA _____

- ☐ Studente Mobilità di gruppo ☐
- ☐ Accompagnatore Mobilità di gruppo
- ☐ Jobshadowing
- ☐ Frequenza corso

DICHARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

1. _____ di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
2. _____ di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale. L'aspirante allega
 - ☐ documento di identità valido
 - ☐ schede valutazione dei titoli corrispondente al proprio profilo lettera motivazionale (tutti gli studenti)
 - ☐ autorizzazione genitori (tutti gli studenti)
 - ☐ consenso ad ospitare (solo per studenti in Accreditamento settore School Education)
 - ☐ documentazione comprovante accesso fewer opportunities

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003.

Data _____ Firma _____

*firme dei genitori se studente

Allegato B TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE STAFF FORMAZIONE

	TIPOLOGIA, CONSEGUITO PRESSO, ANNO	VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ERASMUS
A) COLLOQUIO IN LINGUA INGLESE E/O CERTIFICAZIONI PRODOTTE: Eccellente conoscenza della lingua C2 QCER 35 punti Ottima conoscenza della lingua: C1 QCER – 30 punti Buona conoscenza della lingua: B2 QCER 25 punti Discreta conoscenza della lingua: B1 QCER 15 punti Una valutazione di competenza inadeguata non darà accesso alla valutazione degli altri titoli		/35
B) Frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+ e sulle metodologie didattiche innovative e/o di metodologie inclusive alunni H, DSA, BES e/o in ambito CLIL, TIC (punti 5 per ciascun corso fino ad un massimo di 6 corsi valutabili)		/35
C) Insegnamento e/o frequenza in corsi/attività afferenti agli obiettivi del Piano Erasmus (punti 3 per ciascuna attività fino ad un massimo di 5 attività valutabili)		/15
D) Certificazioni e/o Competenze digitali Esperto (Punti 15) Full/Advanced (Punti 10) ICDL Start (Punti 15)		/15
totale		/100

In condizione di parità si farà riferimento ai seguenti criteri di precedenza descritti.

Data

Firma

Allegato C TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE STAFF ACCOMPAGNATORI

	TIPOLOGIA, CONSEGUITO PRESSO, ANNO	VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ERASMUS
A) COLLOQUIO IN LINGUA INGLESE E/O CERTIFICAZIONI PRODOTTE: Eccellente conoscenza della lingua C2 QCER 35 punti Ottima conoscenza della lingua: C1 QCER – 30 punti Buona conoscenza della lingua: B2 QCER 25 punti Discreta conoscenza della lingua: B1 QCER 15 punti Una valutazione di competenza inadeguata non darà accesso alla valutazione degli altri titoli		/35
B) Frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+ e sulle metodologie didattiche innovative e/o inclusive alunni H, DSA, BES e/o in ambito CLIL, TIC (punti 5 per ciascun corso fino ad un massimo di 6 corsi valutabili)		/30
C) Precedenti esperienze di tutoraggio e accompagnamento studenti, anche all'estero (punti 4 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di 5)		/20
D) Certificazioni e/o Competenze digitali Esperto (Punti 15) Full/Advanced (Punti 10) ICDL Start (Punti 5)		/15
totale		/100

In condizione di parità si farà riferimento ai seguenti criteri di precedenza descritti.

Data

Firma

Allegato D TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE STUDENTI

Valutazione colloqui e lettera motivazionale		/30
A) Conoscenza della lingua inglese riportata nella valutazione finale dell'anno precedente Voto 10 = 10 punti Voto 9 = 8 punti Voto 8 = non ammesso alla selezione Voto 7 = non ammesso alla selezione Voto 6 = non ammesso alla selezione		/10
B) Competenze Tecnologico - Informatiche (Certificazione ICDL) documentate 1) Abilità informatiche AVANZATE CERTIFICATE punti 10 2) Abilità informatiche DI BASE CERTIFICATE punti 5		/10
C) Comportamento, con valutazione riportata nella valutazione finale dell'anno precedente Voto 10 = 10 punti Voto 9 = 8 punti Voto 8 = non ammesso alla selezione Voto 7 = non ammesso alla selezione Voto 6 = non ammesso alla selezione		/10
D) Media dei voti riportati nella scheda di valutazione, arrotondata per eccesso o per difetto, relativa all'a. s. precedente Voto 10 = 10 punti Voto 9 = 8 punti Voto 8 = non ammesso alla selezione Voto 7 = non ammesso alla selezione Voto 6 = non ammesso alla selezione		/10
E) Altre esperienze documentabili in progetti attinenti Punti 1 Max Punti 5		/5
F) Fewer opportunities Isee fino a 15.000€ = 20 punti Da 15.001€ a 20.000€ = 15 punti Da 20.001€ a 25.000€ = 10 punti Da 25.001€ a 30.000€ = 5 punti Da 30.001€ o mancata presentazione di ISEE = 0 punti Le altre condizioni di svantaggio riconducibili alle fewer opportunities saranno esaminate dalla Commissione in linea con quanto precisato dalla Guida al Programma (disabilità, barriere culturali, sociali, geografiche, eventi discriminatori, ecc.)		/20
Impegno ad ospitare 1 studente/una studentessa Impegno ad ospitare un numero di studenti superiore ad 1 (facoltativo)		/5

Totale

/100

Firme dei genitori

Firma dello studente

Allegato E

Il/I **sottoscritto/i** _____

genitore/i di _____, frequentante la classe

_____ dell'I.C. Valle del Velino, in base agli accordi sottoscritti tra l'I.C. Valle del

Velino e l'Agenzia Nazionale INDIRE n: _____

☐ 1. _____ *

☐ 2. _____ *

autorizza/no il proprio figlio **a partecipare alle attività/ mobilità:**

☐ 1. _____ *

☐ 2. _____ *

e, nell'ambito dell'Accreditamento settore School Education, si impegna/no ad ospitare:

- ☐ **uno studente straniero per ogni mobilità in uscita**
- ☐ **una studentessa straniera per ogni mobilità in uscita**
- ☐ **due studenti stranieri per ogni mobilità in uscita**
- ☐ **due studentesse straniere per ogni mobilità in uscita**

Firma/e

genitore/i _____ / _____

Firma

studente _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Art. 337-ter, co. 3, c.c. - Provvedimenti riguardo ai figli - La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quarter, co. 3, c.c. - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso - Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di adesione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

In caso di firma di un solo genitore ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, e si dichiara di avere effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale sopra citate del Codice civile

I sottoscritti padre _____ e madre _____ genitori / tutori dell'alunno /a _____ classe _____ plesso _____ dichiarano di sottoscrivere l'informativa riguardante la "Responsabilità Genitoriale" Padre _____ Madre _____	
---	--

*** i campi contrassegnati saranno comunicati quando l'I.C. Valle del Velino avrà ottenuto la validazione da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE alla/e candidatura/e proposta/e.**