

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI POVERTÀ E RESILIENZA

I.C. - "VALLE DEL VELINO"  
Prot. 0004875 del 23/05/2023  
IV-5 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio IX° - Ambito Territoriale Provincia di Rieti

**ISTITUTO COMPRESVISTATALE "VALLE DEL VELINO"**

**Scuola infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria I grado**

Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 - 02015 Cittaducale(RI) ☎ 0746/602164 -  
C.F. 80006090577      [riic82000e@istruzione.it](mailto:riic82000e@istruzione.it); [riic82000e@pec.istruzione.it](mailto:riic82000e@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PER LA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

Il giorno 23 maggio alle ore 14:00 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, dott.ssa Anna Canestrella quale presidente, la docente Matilde Serafini e il docente Luciano Angeletti per la valutazione delle istanze pervenute per la figura di assistente amministrativo per il percorso di cui all'oggetto.

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risulta essere pervenuta la seguente istanza:

<b>Ruolo</b>	<b>nome candidato</b>	<b>nome candidato</b>	<b>nome candidato</b>	<b>nome candidato</b>
<b>Amministrativo a)</b>	<b>Antonietta D'Amelia</b>			

La commissione procede, a questo punto, a verificare le competenze:

Preso atto dei compiti da assegnare attinenti per lo più all'area tecnico-contabile (assistenza alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali; assistenza nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione; assistenza nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi; supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per l'acquisizione di manifestazioni di interesse; assistenza nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi; assistenza nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip; supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e

amministrativa; assistenza nell'acquisizione di CIG SIMOG e gestione sistema AVCPASS; supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara e delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara; assistenza ai sopralluoghi da parte degli operatori economici e alla gestione dei rapporti con le ditte fornitrici; supporto nell'attività di individuazione e verifica di compatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici nell'ambito degli avvisi pubblici per la selezione di personale o delle gare di appalto e supporto alle attività delle stesse commissioni per le valutazioni dei profili professionali, di congruità delle offerte e della documentazione amministrativa e per la redazione dei verbali delle sedute; supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione, di eventuali offerte anormalmente basse e all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione; assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto; supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP; assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni; assistenza alle attività di monitoraggio degli interventi, di avanzamento del progetto e di rendicontazione delle spese sostenute sulle piattaforme ministeriali; assistenza nella definizione di sistemi di verifica e reporting sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni; ecc...);

Considerato che l'avviso interno prot.n. 4509 del 15/05/2023 nell'art.4 – Compiti punto b) cita : "Supportare il DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo";

Considerato il Piano ATA a.s.2022/23 prot. n. 10427 del 19/09/2022;

Visto l'esito dell'avviso interno prot. n. 4509 del 15/05/2023;

Visto che è pervenuta una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso;

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

#### **DICHIARA**

- 1) Essere pervenuta un'unica candidatura ovvero le candidature strettamente necessarie per gli incarichi da assegnare alla selezione in premessa
- 2) Di ritenere pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso.

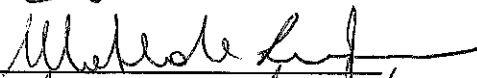
Alla presente dichiarazione seguirà immediato decreto di incarico

Alle ore 15:00 la commissione conclude i lavori

Presidente Dott.ssa Anna Canestrella



Commissario Docente Matilde Serafini



Commissario Docente Luciano Angeletti

