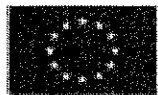


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. - "VALLE DEL VELINO"  
Prot. 0000812 del 31/01/2024  
IV-5 (Uscita)

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio IX° - Ambito Territoriale Provincia di Rieti

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VALLE DEL VELINO"**

**Scuola infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria I grado**

Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 - 02015 Cittaducale(RI) ☎ 0746/602164 -

C.F. 80006090577 [riic82000e@istruzione.it](mailto:riic82000e@istruzione.it); [pec:riic82000e@pec.istruzione.it](mailto:riic82000e@pec.istruzione.it)

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

**CNP: M4C1/1.4-2022-981-P-18302**

**CUP:H34D22004710006**

*Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°52363 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 DEL 21/10/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 DEL 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 786 del 31/01/2024

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

**EMANA**

#### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno a valere sul progetto di cui all’oggetto, come di seguito specificato

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno stimate complessive</b>
<b>Assistenti amministrativi</b>	1	50
<b>Collaboratori Scolastici</b>	6	90

#### **Art. 2 – Requisiti e durata dell’incarico**

- Avere un contratto a tempo indeterminato per tutto il periodo dell’incarico.

L’impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a) n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 90 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

Il servizio dovrà essere prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

Il compenso orario è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL, come di seguito indicato:

- Assistente amministrativo € 15,95 lordo dipendente;
- Collaboratore Scolastico € 13,75 lordo dipendente.

**Le ore e il relativo compenso potranno subire riduzioni in base all'attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.**

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Inserimento dati sulla piattaforma, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla pulizia degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

### **Art. 5 – Attribuzione dell'incarico**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Qualora il numero di candidature sia inferiore a quelle previste dal presente avviso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà:

- di assegnare le ore residue a coloro che hanno dato disponibilità nei tempi previsti dal presente avviso in accordo con le disponibilità dei partecipanti;
- di indire un nuovo avviso per il reclutamento integrativo delle figure mancanti.

Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio nei plessi della scuola secondaria di primo grado e documentate su apposito foglio firme. Saranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Le ore indicate potranno subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM

### **Art. 6 – Termini e modalità di candidatura**

L'istanza di partecipazione (all. A) corredata dalla dichiarazione dei titoli posseduti (all. B), del curriculum vitae debitamente firmati in calce, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro **le ore 14:00 del giorno 8 febbraio 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC: [riic82000e@pec.istruzione.it](mailto:riic82000e@pec.istruzione.it)

### **Art. 7 - Modalità di valutazione candidatura**

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata

dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

### Griglia di valutazione

#### 1. Criteri di assegnazione del Punteggio Assistenti Amministrativi

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	15 punti
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	4 punti
Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	2 punti, max 2 corsi
Altri titoli inerenti l'incarico	1 punto, un max 2 titoli
<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	
Esperienza di incarichi/gestione organizzativa in progetti PON (FES –FESR) – PNRR – Altri progetti finanziati dalla Comunità Europea - Progetti Enti Locali (Regione – Provincia – Comune)	5 punti, max 5 esperienze
Anni di servizio continuativo nella scuola di titolarità nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100 punti</b>

#### 2. Criteri di assegnazione del Punteggio Collaboratori Scolastici

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma istruzione secondaria di primo grado	10 punti
Ulteriori titoli di grado superiore	15 punti
<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>	
Esperienza di incarichi/gestione organizzativa in progetti PON (FES –FESR) – PNRR – Altri progetti finanziati dalla Comunità Europea - Progetti Enti Locali (Regione – Provincia – Comune)	5 punti, max 5 esperienze
Anni di servizio continuativi nella scuola di titolarità nello stesso profilo	5 punti, max 10 anni
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100 punti</b>

In caso di parità di ex aequo verrà data precedenza alla minore età.

### Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 9 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente all'Albo on line della scuola.

**La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per gli aa. ss 2023-24 e 2024/2025 salvo proroghe.**


## **Art. 10 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 11 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto

 Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Canestrella

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR DISPERSIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

DICHIAR

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Assistente Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – Dichiarazione dei titoli posseduti Personale ATA progetto PNRR - Dispersione scolastica**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Valle del Velino"  
di Cittaducale (RI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto di cui all'avviso prot. n. 695 del 19/01/2024 valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

***DICHIARA***

di essere in possesso dei seguenti titoli e esperienze valutabili (**compilare la tabella di interesse**):

➤ **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		<b>DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (dichiarare il titolo) _____	15 punti	
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione) (dichiarare il titolo) _____	4 punti	



Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico <b>(dichiarare il titolo)</b> <hr/> <hr/>	2 punti, max 2 corsi	
Altri titoli inerenti l'incarico <b>(dichiarare il titolo)</b> <hr/> <hr/>	1 punto un max 2 titoli	
<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>		
Esperienza di incarichi/gestione organizzativa in progetti PON (FES –FESR) – PNRR – Altri progetti finanziati dalla Comunità Europea - Progetti Enti Locali (Regione – Provincia – Comune) <b>(dichiarare il titolo)</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	5 punti max 5 esperienze	
Anni di servizio continuativi nella scuola di titolarità nello stesso profilo <b>(dichiarare anni di servizio)</b> dall'anno _____ all'anno _____	5 punti per ogni anno max 10 anni	
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100 punti</b>	

➤ **COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO</b>
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di istruzione secondaria di primo grado <b>(dichiarare il titolo)</b> _____	10 punti	
Ulteriori titoli di grado superiore <b>(dichiarare il titolo)</b> _____	15 punti	
<b>TITOLI ED ESPERIENZE</b>		
Esperienza di incarichi/gestione organizzativa in progetti PON (FES –FESR) – PNRR – Altri progetti finanziati dalla Comunità Europea - Progetti Enti Locali (Regione – Provincia – Comune) <b>(dichiarare il titolo)</b> _____ _____ _____ _____	5 punti max 5 esperienze	
Anni di servizio continuativi nella scuola di titolarità nello stesso profilo <b>(dichiarare anni di servizio)</b> dall'anno _____ all'anno _____	5 punti per ogni anno max 10 anni	
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100 punti</b>	

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_