



CIRCOLARE N. 37

I.C. - "VALLE DEL VELINO"
Prot. 0011987 del 12/10/2026
VII (Uscita)

**A tutto il personale docente
Alla DSGA
Alla Segreteria – Ufficio personale e Ufficio didattica
Al sito web – Circolari**

Oggetto: Verifica, attivazione e riattivazione della casella di posta elettronica istituzionale ministeriale – Accesso ai servizi digitali MIM.

Al fine di garantire la piena operatività del personale docente nell'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, si invitano tutti i docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Valle del Velino" a **verificare la disponibilità e il corretto funzionamento della propria casella di posta elettronica istituzionale ministeriale.**

Tale verifica si rende particolarmente opportuna alla luce delle difficoltà di accesso ai servizi ministeriali recentemente riscontrate da alcuni docenti, anche in relazione alle procedure di consultazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) informatizzato.

Si precisa che la casella di posta elettronica ministeriale, generalmente identificata dal dominio **@scuola.istruzione.it**, è distinta dall'eventuale indirizzo di posta elettronica assegnato dall'Istituto scolastico.

1. Verifica della casella istituzionale

Ciascun docente è invitato a verificare:

- di essere in possesso di una casella ministeriale attiva;
- di potervi accedere regolarmente;
- di poter ricevere comunicazioni;
- che la casella non risulti revocata o disattivata.

2. Procedura di richiesta o riattivazione

I docenti che non dispongano di una casella ministeriale attiva, oppure la cui casella risulti revocata, dovranno procedere autonomamente alla richiesta attraverso il portale **Istanze Online (POLIS)**.

Link di accesso:

<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>

Una volta effettuato l'accesso con le modalità di autenticazione previste, occorrerà:

1. Accedere alla sezione **"Altri servizi"**.
2. Selezionare la funzione **"Posta Elettronica – Richiesta casella personale scuola"**.

3. Cliccare su **“Vai al servizio”**.

4. Seguire le indicazioni della procedura ministeriale e completare la richiesta.

Qualora la casella risulti già esistente, sarà necessario verificare lo stato della stessa e utilizzare le funzioni di recupero o gestione rese disponibili dal sistema.

La guida ministeriale è consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.istruzione.it/polis/allegati/SG1-GOV-MI-Guida%20Rapida%20Istanze%20OnLine%20-%20Gestione%20Posta%20Elettronica%20-%20v1.0.pdf>

3. Accesso ai servizi ministeriali e al PEI informatizzato

Si ricorda che l'accesso ai servizi digitali del Ministero può richiedere specifiche abilitazioni, distinte dall'attivazione della casella di posta elettronica.

In particolare, per il servizio **“GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità”**, la Segreteria didattica provvederà alle verifiche relative all'inserimento dei componenti dei GLO e all'attribuzione delle autorizzazioni previste, distinguendo tra gestione e sola visualizzazione del documento.

La riattivazione della casella ministeriale non determina automaticamente l'abilitazione a tutti i servizi, ma consente di superare eventuali impedimenti connessi allo stato dell'utenza di posta.

4. Segnalazione di eventuali problematiche

I docenti che, dopo aver verificato o riattivato la casella, continuino a riscontrare difficoltà nell'accesso ai servizi ministeriali sono invitati a comunicarlo alla Segreteria, indicando il servizio interessato e il messaggio di errore eventualmente visualizzato.

Si invita il personale a **completare tempestivamente le verifiche e le eventuali procedure di attivazione o riattivazione**, al fine di consentire all'Istituto di procedere alle necessarie operazioni di abilitazione e di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sara Turani

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993)*