



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRESIVO "G. GALILEI" DI CITTADUCALE**  
**Scuola infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria I grado**  
Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 ☐ 0746/602164 fax 0746/602164  
✉ riic82000e@istruzione.it C.F. 80006090577  
posta certificata [riic82000e@pec.istruzione.it](mailto:riic82000e@pec.istruzione.it)

**Prot n. 2376/C14**

**Cittaducale, 22/05/2020**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. - Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPN-LA-2020-182 "VIRTUAL LEARNING SPACE TO BUILDING UP"

**DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2574532 DEL 22/05/2020**

**CIG. ZA22D163BC - CUP: H32G20000690007**

**1. PREMESSA**

Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., promossa dall’Istituto Comprensivo “Galileo Galilei”, quale Scuola Punto Ordinante per l’acquisto del materiale e dei relativi servizi connessi descritti nel capitolato tecnico, mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**2. OGGETTO**

Le attrezzature informatiche richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare e riportate sinteticamente nella tabella sottostante:

<b>N.</b>	<b>ATTREZZATURE</b>	<b>QUANTITA'</b>
<b>1.</b>	<b>Tablet 10.1"</b>	<b>42</b>

Importo massimo a disposizione € 10.098,36 (diecimilanovantotto/36) (IVA esclusa)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico Dott Ileana Tozzi (DS).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi indicati nella presente RdO e nel Capitolato Tecnico allegato.

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto (“quinto d’obbligo”) dell’importo del contratto, l’esecutore del contratto accetta di adeguare la fornitura alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza che possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 12, art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

### **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: ZA22D163BC In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **4. SICUREZZA**

#### **A. Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

### **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

**Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Cittaducale presso la sede sita in Via Cavalieri di Vittorio Veneto , 2 – 02015 Cittaducale.**

### **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere presentate entro e non oltre il termine riportato nella procedura RdO del MEPA.

#### **6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

##### **Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione.**

L'offerente dovrà compilare, attraverso le procedure MEPA, le apposite schede dei prodotti offerti con la specifica della marca, modello e caratteristiche dei beni proposti (non sono ammessi prodotti assemblati), secondo le indicazioni del capitolato tecnico.

**Le offerte contenenti prodotti con caratteristiche inferiori o difformi da quelle indicate nel capitolato tecnico verranno scartate.**

Tutti i beni devono riportare l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e possedere le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico. Le apparecchiature offerte devono essere conformi allo standard EPA Energy Star 5.0 o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

##### **Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione.**

L'offerente dovrà compilare, attraverso le procedure MEPA, gli appositi campi per l'inserimento dei prezzi proposti per i beni oggetto della presente RDO.

Come indicato nel precedente Paragrafo 4, se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui al D.Lgs. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

#### **6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà, a pena di esclusione:**

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico, dichiarazione sostitutiva (ex artt.80 e 83), tracciabilità dei flussi, DGUE, patto d'integrità, offerta tecnica e offerta economica,) firmandoli **digitalmente** da parte del legale rappresentante;
- firmare **digitalmente** la proposta da inserire a sistema.

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte è demandato alla commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" che redigerà appositi verbali.

La modalità di aggiudicazione della RdO è **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *"In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)"*. Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Il primo elemento che verrà considerato in tal senso è l'estensione della garanzia.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Inoltre, questo punto ordinante, si riserva la facoltà di sospendere la RDO o di non stipulare il contratto aggiudicato a seguito di procedura specifica, qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua e valida.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

## 8 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). L'aggiudicatario dovrà possedere i requisiti di ordine generale indicati dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 80/2016.

Documentazioni e comunicazioni dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica [riic82000e@istruzione.it](mailto:riic82000e@istruzione.it) o posta elettronica certificata e [riic82000e@pec.istruzione.it](mailto:riic82000e@pec.istruzione.it)

## 9. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole contenute nella presente e nel Capitolato Tecnico, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del MEPA.

### 9.1 Consegna e installazione

- 1) Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinate, entro il termine indicato nella RdO, il piano delle consegne.
- 2) Il termine ultimo previsto per la consegna delle apparecchiature, l'installazione e l'espletamento dei servizi previsti è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.
- 3) I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto dovranno, pena l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, essere consegnati entro il termine di consegna, indicati dal Fornitore nel Piano della Consegna delle Installazioni e dei Collaudi.
- 4) Nel prezzo offerto dovranno essere inclusi i seguenti servizi:
  - Imballo, trasporto, consegna al piano nei locali indicati dall'Istituzione Scolastica, montaggio per dare i prodotti pronti all'uso. Prove di funzionamento.
  - Collaudo in contraddittorio con il personale scelto dell'Istituzione scolastica.

- Garanzia di almeno due anni.
- Manuale di uso e manutenzione in lingua italiana o inglese.
- Documentazione e Certificazione di conformità attestanti il possesso dei requisiti di legge, da presentare all'atto della verifica tecnica e di collaudo.
- Asporto degli imballaggi.

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto.

## **9.2 Collaudo dei prodotti**

I beni consegnati **saranno sottoposti a collaudo** dall'Istituzione scolastica **Punto Ordinante**, in contraddittorio con il Fornitore contraente qualora interessato, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo.

Potrà essere stabilito, qualora entrambe le parti siano concordi, che il collaudo possa essere effettuato anche alla fine dell'installazione di cui al paragrafo precedente.

**Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.**

**In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.**

**Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.**

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo le modalità contenute nelle Condizioni Generali di Contratto

## **9.3 Durata**

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione ai beni installati deve avere una durata minima come specificato nel capitolato tecnico, decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della fornitura effettuato nell'Istituzione Scolastica.

Il fornitore si impegna affinché in caso di necessità la scuola possa acquistare ulteriori prodotti del medesimo modello ad un prezzo pari o inferiore (ma non superiore) di quello oggetto della presente gara.

## **9.4 Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste e dalle Condizioni Generali del Contratto del MEPA, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **9.5 Corrispettivo e Fatturazione**

La fattura elettronica potrà essere emessa una volta superato con esito positivo il collaudo. Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante entro i 30 gg. dalla data della fattura e comunque non prima dell'accreditamento dei fondi da parte del MIUR, fermo restando la preliminare verifica di:

- eventuali inadempimenti in caso di somme di importo superiore a cinquemila euro - se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, tramite il servizio di Equitalia;
- regolare versamento delle ritenute e contributi previdenziali e assistenziali evidenziato dal DURC, richiesto da questa Scuola in qualità di stazione appaltante.

Si comunica che l'IPA (Indice della Pubblica Amministrazione) ha attribuito a questa Istituzione scolastica il seguente Codice Univoco Ufficio: "UFFB8X" al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 6/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

Infatti in ottemperanza al Decreto 3 aprile 2013, n.55 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, questa Istituzione Scolastica, a decorrere dalla data sopra indicata, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013 (specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)).

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura elettronica anche Codice Identificativo di Gara (CIG) e CUP, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n.196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott. Ileana Tozzi.

Si allegano:

- Capitolato tecnico (All. 1)
- Dichiarazione sostitutiva (All.2)
- DGUE (All.3)
- Patto d'integrità (All.4)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott .Ileana Tozzi

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993**