

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI MANNETTI"

Via L. Mannetti, 1 - 02013 Antrodoco (RI) ☎ 0746 580282
Codice Fiscale: 80005870573 Codice Meccanografico: RIIC81800E

✉ RIIC81800E@istruzione.it - ✉ pec: RIIC81800E@pec.istruzione.it sito web www.icluigimannettiantrodoco.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. MANNETTI"-ANTRODOCO
Prot. 0004662 del 27/08/2021
C 12 (Uscita)

Antrodoco, 27/08/2021

Alla Prof.ssa Bargados Jimena

All'albo online

Al sito web

Agli atti

E, p.c. Al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO ESTERNO

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07. 2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEF ID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Codice CUP: C53D21002010001;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Esperti Formatori i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE dal titolo "Crescere insieme" Prot. n. 0004093 del 29/06/21;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti Esterni pubblicata in data 28.07.2021 Prot.n.0004390;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

la prof.ssa Bargados Jimena nata a Londra il 13/07/1982 c.f. BRGJMN82L53Z114O, a svolgere la funzione di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito del **Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme", Codice CUP: C53D21002010001-** in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Keep calm and speak English	30	20 allievi	€ 70,00	€ 2.100, 00

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Bargados Jimena si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **Keep calm and speak English** i cui compiti sono:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Impartire le lezioni inerenti il modulo;
- collaborare con il Tutor e le figure di gestione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;

- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore di lezione e nello svolgimento delle attività sopra descritte. La stessa dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il calendario è già predisposto, tuttavia è possibile concordare lievi modifiche per eventuali esigenze dell'esperto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la prof.ssa Bargados Jimena dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Bargados Jimena con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

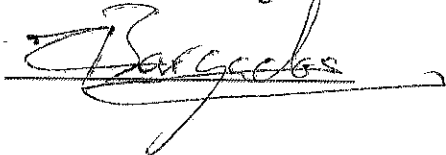
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La prof.ssa Bargados Jimena dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Per accettazione

Prof.ssa Jimena Bargados



Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mara GALLI





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI MANNETTI"

Via L. Mannetti, 1 - 02013 Antrodoco (RI) ☎ 0746 580282
Codice Fiscale: 80005870573 Codice Meccanografico: RIIC81800E

✉ RIIC81800E@istruzione.it - ✉ pec: RIIC81800E@pec.istruzione.it sito web www.icluigimannettiantrodoco.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "L. MANNETTI"-ANTRODOCO
Prot. 0004663 del 27/08/2021
C 12 (Usclta)

Antrodoco, 27/08/2021

Alla Prof.ssa Patacchiola Laura

All'albo online

Al sito web

Agli atti

E, p.c. Al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO ESTERNO

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07. 2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEF ID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Codice CUP: C53D21002010001;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Esperti Formatori i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE dal titolo "Crescere insieme" Prot. n. 0004093 del 29/06/21;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti Esterni pubblicata in data 28.07.2021 Prot.n.0004390;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

la prof.ssa Patacchiola Laura nata il 05/04/1969 a Rieti, c.f. PTCLRA69D45H282, a svolgere la funzione di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito del **Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme", Codice CUP: C53D21002010001-** in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Laboratorio lingua inglese/AnTRODoco	30	20 allievi	€ 70,00	€ 2.100, 00

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Patacchiola Laura si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **Laboratorio lingua inglese/AnTRODoco** i cui compiti sono:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Impartire le lezioni inerenti il modulo;
- collaborare con il Tutor e le figure di gestione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove

di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;

- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore di lezione e nello svolgimento delle attività sopra descritte. La stessa dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il calendario è già predisposto, tuttavia è possibile concordare lievi modifiche per eventuali esigenze dell'esperto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la prof.ssa Patacchiola Laura dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Patacchiola Laura con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La prof.ssa Patacchiola Laura dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

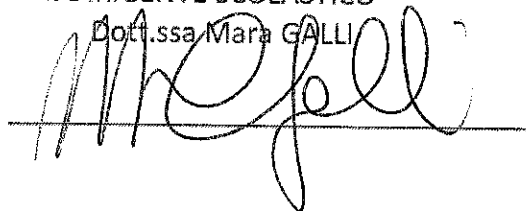
Per accettazione

Prof.ssa Laura Patacchiola



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Mara GALLI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI MANNETTI"

Via L. Mannetti, 1 - 02013 Antrodoco (RI) ☎ 0746 580282
Codice Fiscale: 80005870573 Codice Meccanografico: RIIC81800E

✉ RIIC81800E@istruzione.it - ✉ pec: RIIC81800E@pec.istruzione.it sito web www.icluigimannettiantrodoco.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. MANNETTI"-ANTRODOCO
Prot. 0004664 del 27/08/2021
C 12 (Usclita)

Antrodoco, 27/08/2021

Alla Prof.ssa Moretti Fulvia

All'albo online

Al sito web

Agli atti

E, p.c. Al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO ESTERNO

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07. 2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEF ID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Codice CUP: C53D21002010001;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Esperti Formatori i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE dal titolo "Crescere insieme" Prot. n. 0004093 del 29/06/21;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti Esterni pubblicata in data 28.07.2021 Prot.n.0004390;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

la prof.ssa Moretti Fulvia nata il 21/05/1985 a L'Aquila, c.f. MRTFLV85E61A345M, a svolgere la funzione di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. **TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme", Codice CUP: C53D21002010001-** in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Laboratorio lingua inglese/Borgo Velino	30	20 allievi	€ 70,00	€ 2.100, 00

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Patacchiola Laura si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **Laboratorio lingua inglese/Borgo Velino** i cui compiti sono:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Impartire le lezioni inerenti il modulo;
- collaborare con il Tutor e le figure di gestione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove

di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;

- partecipare alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore di lezione e nello svolgimento delle attività sopra descritte. La stessa dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il calendario è già predisposto, tuttavia è possibile concordare lievi modifiche per eventuali esigenze dell'esperto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la prof.ssa Moretti Fulvia dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Moretti Fulvia con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

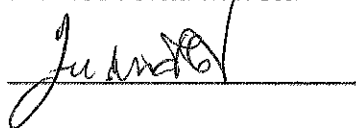
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La prof.ssa Moretti Fulvia dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Per accettazione

Prof.ssa Fulvia Moretti



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Mara GALIN





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO COMPrensIVO "LUIGI MANNETTI"

Via L. Mannetti, 1 - 02013 Antrodoco (RI) ☎ 0746 580282
Codice Fiscale: 80005870573 Codice Meccanografico: RIIC81800E

✉ RIIC81800E@istruzione.it - ✉ pec: RIIC81800E@pec.istruzione.it sito web www.icluigimannettiantrodoco.it

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "L. MANNETTI"-ANTRODOCO
Prot. 0004665 del 27/08/2021
C 12 (Uscita)

Antrodoco, 27/08/2021

Alla Prof.ssa Manetta Federica

All'albo online

Al sito web

Agli atti

E, p.c. Al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO ESTERNO

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07. 2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEF ID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Codice CUP: C53D21002010001;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Esperti Formatori i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE dal titolo "Crescere insieme" Prot. n. 0004093 del 29/06/21;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti Esterni pubblicata in data 28.07.2021 Prot.n.0004390;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

la prof.ssa Manetta Federica nata il 16/08/1991 a L'Aquila, c.f. MNTFRC91M56A3450, a svolgere la funzione di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. **TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme", Codice CUP: C53D21002010001-** in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Laboratorio lingua inglese/Canetra	30	20 allievi	€ 70,00	€ 2.100, 00

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Manetta Federica si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo **Laboratorio lingua inglese/Canetra** i cui compiti sono:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Impartire le lezioni inerenti il modulo;
- collaborare con il Tutor e le figure di gestione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove

di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;

- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore di lezione e nello svolgimento delle attività sopra descritte. La stessa dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il calendario è già predisposto, tuttavia è possibile concordare lievi modifiche per eventuali esigenze dell'esperto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la prof.ssa Manetta Federica dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Manetta Federica con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

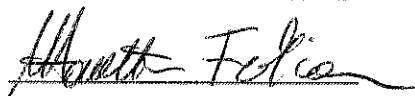
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La prof.ssa Manetta Federica dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Per accettazione

Prof.ssa Federica Manetta



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara GALLI

