



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI RIETI
ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI MANNETTI"

Via L. Mannetti, 1 - 02013 Antrodoto (RI) ☎ 0746 580282
Codice Fiscale: 80005870573 Codice Meccanografico: RIIC81800E

✉ RIIC81800E@istruzione.it - ✉ pec: RIIC81800E@pec.istruzione.it sito web www.icluigimannettiantrodoto.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "L. MANNETTI"-ANTRODOCO
Prot. 0003392 del 08/06/2021
C 12 (Uscita)

Al DSGA Graziani Rossella
All'albo online
Al Sito web
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO Direttore dei Servizi Amministrativi.

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Codice CUP: C53D21002010001;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per il coordinamento e la gestione delle procedure amministrativo-contabili;

VISTA la disponibilità del DSGA dell'Istituto;

INCARICA

Il DSGA Graziani Rossella nata a Roma il 21/10/1967 C.F.: GRZRSL67R61H501V in servizio presso questo

Istituto in qualità di DSGA reggente, a tempo indeterminato:

- a svolgere le attività di coordinamento e gestione delle procedure amministrativo contabili;
- a collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di gestione per tutte le problematiche relative alla realizzazione del progetto;
- a partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

per l'attuazione delle azioni previste nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. **TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme" Codice CUP: C53D21002010001.** Modulo: KEEP CALM AND SPEAK ENGLISH; laboratorio lingua Inglese Antrodoco/Borgo Velino/Canetra.

Il Dirigente Scolastico autorizza il DSGA a svolgere le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero massimo di 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione come da calendario predisposto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Il compenso sarà riparametrato in base ai fondi assegnati dopo la chiusura del progetto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (timesheet).

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione come da calendario predisposto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi accessori

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) La DSGA Graziani Rossella con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La DSGA Graziani Rossella dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

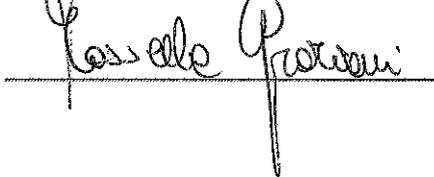
Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Antrodoco 08/06/2021

Per accettazione

IL DSGA

Dott.ssa Rossella Graziani



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rossella Graziani', written over a horizontal line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara GALLI



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mara Galli', written over a horizontal line.