

ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL VELINO"
Scuola infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria I grado
Antodoco- Borgovelino – Castel Sant'Angelo - Cittaducale - Posta
Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 - 02015 CITTADUCALE ☎ 0746/602164
riic82000e@istruzione.it C.F. 80006090577
posta certificata riic82000e@pec.istruzione.it

Prot. n. 3227

Cittaducale 28/02/2022

Al Sig. Poscente Giuseppe
All'albo online
Al sito web
Agli atti
p.c. al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Codice CUP: C53D21002010001;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso pubblico per la selezione di personale interno ed esterno per il reclutamento di tutor, per la realizzazione del PON FSE dal titolo "Crescere insieme" Prot. 0004093 del 29/06/21;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 4213 del 06/07/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo n. 5;

VISTA la graduatoria definitiva dei tutor pubblicata in data 28/07/2021 Prot. n. 4390;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

Sig. Poscente Giuseppe nato a Rieti il 30/04/1997 c.f. PSCGPP97D30H282K, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del **Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme", Codice CUP: C53D21002010001-** in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Importo orario lordo STATO | Importo totale lordo STATO |
|---------------------------------------|-----|------------|----------------------------|----------------------------|
| Coding e Robotica/scuola sec. I grado | 30 | 20 allievi | € 30,00 | € 900, 00 |

Oggetto della prestazione

Il Sig. Poscente Giuseppe si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "**Coding e Robotica**" i cui compiti sono:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di appartenenza degli alunni interni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON; presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - metodologie, strumenti, luoghi.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione come da calendario predisposto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Sig. Poscente Giuseppe con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del DGPR_16 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Sig. Poscente Giuseppe con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Norme di rinvio

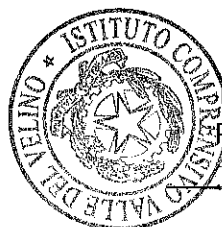
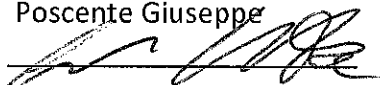
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Sig. Poscente Giuseppe dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

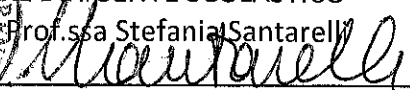
Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Per accettazione

Poscente Giuseppe



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Santarelli



ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL VELINO"

Scuola infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria I grado

Antrodoco- Borgovelino – Castel Sant'Angelo - Cittaducale - Posta

Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 - 02015 CITTADUCALE ☎ 0746/602164

riic82000e@istruzione.it C.F. 80006090577

posta certificata riic82000e@pec.istruzione.it

Prot. n. 3228

Cittaducale 28/02/2022

Al Sig. Tessitore Luigi

All'albo online

Al sito web

Agli atti

p.c. al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Codice CUP: C53D21002010001;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso pubblico per la selezione di personale interno ed esterno per il reclutamento di tutor, per la realizzazione del PON FSE dal titolo "Crescere insieme" Prot. 0004093 del 29/06/21;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 4257 del 08/07/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo n. 5;

VISTA la graduatoria definitiva dei tutor pubblicata in data 28/07/2021 Prot. n. 4390;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

Sig. Tessitore Luigi nato a Carrara (MS) il 20/08/1977 c.f. TSSLGU77M20B832H a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del **Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme", Codice CUP: C53D21002010001-** in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Importo orario lordo STATO | Importo totale lordo STATO |
|---------------------------|-----|------------|----------------------------|----------------------------|
| Coding e Robotica/Canetra | 30 | 20 allievi | € 30,00 | € 900, 00 |

Oggetto della prestazione

Il Sig. Tessitore Luigi si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "Coding e Robotica" i cui compiti sono:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di appartenenza degli alunni interni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione;
- provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON; presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - metodologie, strumenti, luoghi.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione come da calendario predisposto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Sig. Tessitore Luigi con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del DGPR_16 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Sig. Tessitore Luigi con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

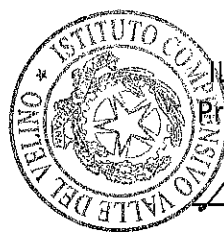
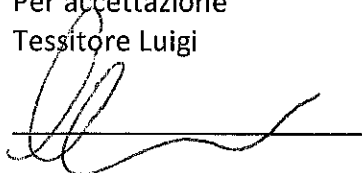
Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Sig. Tessitore Luigi dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Per accettazione
Tessitore Luigi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania SANTARELLI

