



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL VELINO"
Scuola infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria I grado
Antrodoto – Borgo Velino – Castel Sant'Angelo – Cittaducale – Posta
Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 ☐ 0746/602164
✉ riic82000e@istruzione.it C.F. 80006090577
posta certificata riic82000e@pec.istruzione.it

I.C. - "VALLE DEL VELINO"
Prot. 0011278 del 19/11/2021
C-17 (Uscita)

Al DSGA Lucilla Lucandri

All'albo online

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA – Modulo Coding e Robotica

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e

per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Codice CUP: C53D21002010001;

VISTO che a partire dal 01/09/2021 l'istituto Comprensivo "Luigi Mannetti" di Antrodoco è stato assorbito dall'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei di Cittaducale, diventando istituto Comprensivo "Valle del Velino";

TENUTO CONTO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per il coordinamento e la gestione delle procedure amministrativo-contabili;

VISTA la disponibilità del DSGA dell'Istituto;

INCARICA

Il DSGA Lucilla Lucandri nata a Rieti il 08/01/1967 C.F.: LCNLLL67A48H282T in servizio presso questo

Istituto in qualità di DSGA, a tempo determinato:

- a svolgere le attività di coordinamento e gestione delle procedure amministrativo contabili;
- a collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di gestione per tutte le problematiche relative alla realizzazione del progetto;
- a partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

per l'attuazione delle azioni previste nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51.

TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme" Codice CUP: C53D21002010001. Modulo: CODING E ROBOTICA nei plessi di Antrodoco/Borgo Velino/Canetra.

Il Dirigente Scolastico autorizza il DSGA a svolgere le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero massimo di 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Il compenso sarà riparametrato in base ai fondi assegnati dopo la chiusura del progetto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (timesheet).

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione come da calendario predisposto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi accessori

- 1) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2) La DSGA Lucilla Lucandri con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art.13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

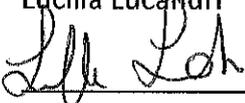
Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La DSGA Lucilla Lucandri dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Per accettazione

IL DSGA
Lucilla Lucandri




I DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Stefania Santarelli

