

ISTITUTO COMPRENSIVO "VALLE DEL VELINO"

Scuola infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria I grado

Antrodoto- Borgovelino – Castel Sant'Angelo - Cittaducale - Posta

Via Cavalieri di Vittorio Veneto N. 2 - 02015 CITTADUCALE ☎ 0746/602164

riic82000e@istruzione.it C.F. 80006090577

posta certificata riic82000e@pec.istruzione.it

Prot. n. 3224

Cittaducale 28/02/2022

Alla Prof.ssa Serani Antonella

All'albo online

Al sito web

Agli atti

E, p.c. Al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ESPERTO ESTERNO

Progetto PON "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C53D21002010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.lgs.vo N°165/2001 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07. 2017, contenente *'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEF ID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo "L. Mannetti" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Progetto "Crescere insieme" 10.2.2AFSEPON-LA2021-51. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Codice CUP: C53D21002010001;

PRESO ATTO CHE l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è necessario avvalersi di Esperti Formatori i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTO il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE dal titolo "Crescere insieme" Prot. n. 0004093 del 29/06/21;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti Esterni pubblicata in data 28.07.2021 Prot.n.0004390;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

INCARICA

la prof.ssa Serani Antonella nata il 30/12/1960 a Antrodoco(RI), c.f. SRNNNL60T70A315V, a svolgere la funzione di **ESPERTO FORMATORE** nell'ambito del **Progetto PON/FSE 10.2.2AFSEPON-LA2021-51**.

TITOLO PROGETTO: "Crescere insieme", Codice CUP: C53D21002010001- in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
Coding e Robotica /Canetra	30	20 allievi	€ 70,00	€ 2.100, 00

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Serani Antonella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**ESPERTO**" nel modulo **Coding e Robotica/Canetra** i cui compiti sono:

- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Impartire le lezioni inerenti il modulo;
- collaborare con il Tutor e le figure di gestione;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni

per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore di lezione e nello svolgimento delle attività sopra descritte. La stessa dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Il calendario è già predisposto, tuttavia è possibile concordare lievi modifiche per eventuali esigenze dell'esperto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza.

Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la prof.ssa Serani Antonella dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Serani Antonella con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 96/2003 ed art. 13 Regolamento UE GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Recesso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

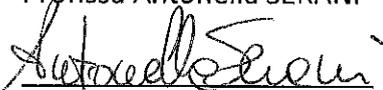
Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

La prof.ssa Serani Antonella dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente letto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Per accettazione
Prof.ssa Antonella SERANI



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania SANTARELLI

